

教育部 Google Workspace for Education 服務申請步驟

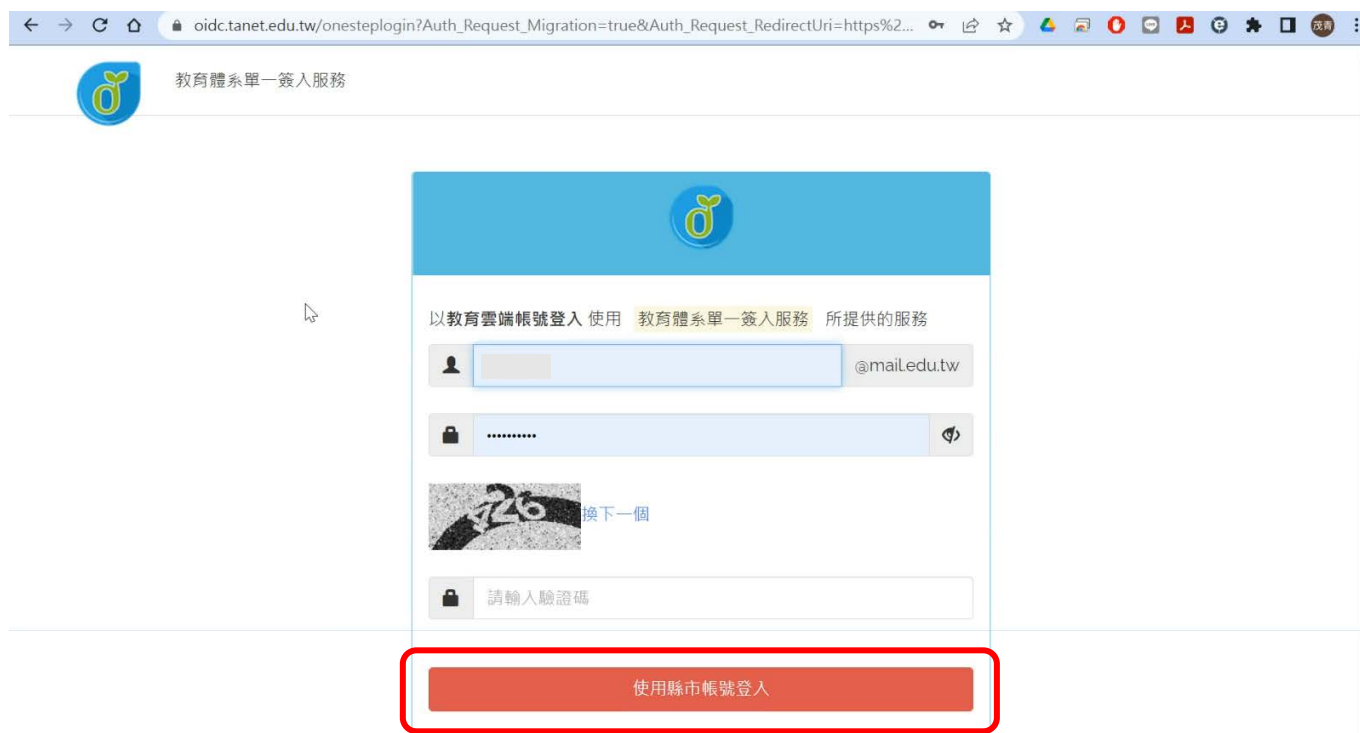
一、先使用 OpenID 登入確認是否已申請教育部「@mail.edu.tw」的帳號，此帳號除相關平臺網站介接，更可於全國教育單位無線網路(eduroam)漫遊使用。

(若已申請過教育部帳號，可依步驟二操作後，跳至步驟六)

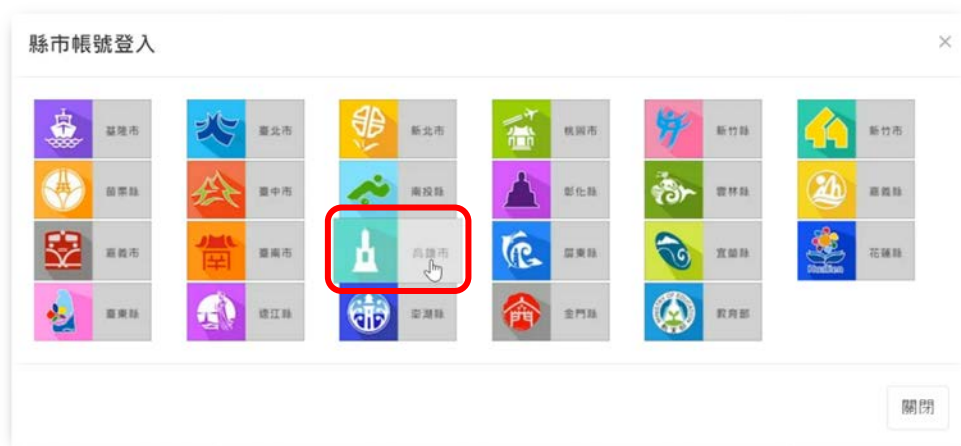
二、於瀏覽器網址輸入 <https://www.sso.edu.tw>，於畫面中點選「登入」



三、進入「教育體系單一簽入服務」後，拉至最下方紅色「使用縣市帳號登入」按鈕



四、於「縣市帳號登入」頁面中，點選“ 高雄市” ，隨後畫面點選「教育人員登入」



五、輸入 OpenID 帳號、密碼及驗證碼，按下“ 登入”



若您有申請過教育部 mail.edu.tw 的帳號，此時會跳出教育雲端帳號
若沒有，請先完成教育部雲端帳號申請



六、目前教育部帳號「@mail.edu.tw」外，另有「@o365.edu.tw」(微軟)及「@go.edu.tw」(Google)帳號各別服務相關應用平臺，可於「教育體系單一簽入服務」(<https://www.sso.edu.tw>)頁面中，點選“帳號管理”。



在下拉選單中點選“修改 GOOGLE / MSO365 顯示姓名”查看帳號申請情形。

A screenshot of the account management form. The form is titled '教育雲端帳號' (Education Cloud Account). It contains several input fields: '姓名' (Name), '帳號' (Account), and '是否開通 GOOGLE WORKSPACE 帳號' (Whether to enable GOOGLE WORKSPACE account). The '是否開通 GOOGLE WORKSPACE 帳號' field has a red box around the 'X' option, indicating it is not selected. Below it, the '是否開通 MS o365 帳號' (Whether to enable MS o365 account) field has a red box around the 'O' option, indicating it is selected. At the bottom, there is a note: '因受雲端服務資料同步時間差影響，可能24小時後才會顯示新姓名。' (Due to the time difference of cloud service data synchronization, the new name may be displayed after 24 hours.)

「O」即表示已開通該相關服務

「X」即表示未申請

【接下來為“未申請 Google Workspace for Education 服務”的申請步驟】

七、於「教育體系單一簽入服務」(https://www.sso.edu.tw)頁面中，點選“介接應用服務”



八、於頁面中找到 Google Workspace for Education 的圖樣，並點選進入頁面



九、畫面中點選「即刻啟用 Workspace for Education」



十、輸入教育部 mail.edu.tw 的帳號、密碼及認證碼，按下「登入」後會跳轉到 Google 驗證身分的畫面，按下「繼續」



以教育雲端帳號登入 使用 Google Workspace for Education 所提供的服務

帳號: [input] @mail.edu.tw

密碼: [input]

驗證碼: [input] 換下一個

請輸入驗證碼

登入



Google

驗證您的身分

@go.edu.tw

我們想確認所提及的帳戶確實屬於您本人。如果您對這個帳戶有印象，請按 [繼續]。

我對這個帳戶沒有印象

繼續

在授權頁面中，按下「接受」



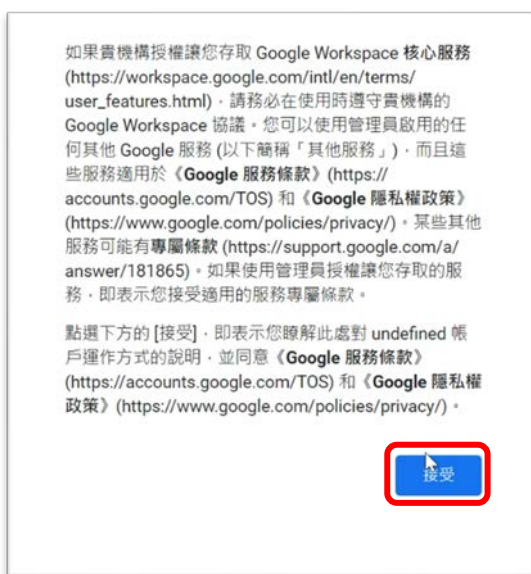
Google

歡迎使用

歡迎使用您的新帳戶

歡迎使用新帳戶：undefined。您可以透過帳戶使用多項 Google 服務 (<https://support.google.com/a/answer/181865>)，但實際可透過這個帳戶存取的服務項目取決於您的 go.edu.tw 管理員。如需新帳戶的使用訣竅，請前往 Google 說明中心 (https://support.google.com/a?p=google_workspace_training)。

當您使用 Google 服務時，網域管理員可以存取 undefined 帳戶的資訊，包括您在 Google 服務中透過這個帳戶儲存的任何資料。您可以透過 <https://support.google.com/accounts/answer/181692> 中的說明瞭解詳情，也可以查詢貴機構的隱私權政策 (如果有的話)。您可以選擇保有另一個帳戶，供您以個人名義使用任何 Google 服務，包括電子郵件。如果您有多個 Google 帳戶，則可管理要用於存取各項 Google 服務的帳戶，並視需要切換帳戶 (<https://www.google.com/>)。



如果貴機構授權讓您存取 Google Workspace 核心服務 (https://workspace.google.com/intl/en/terms/user_features.html)，請務必在使用時遵守貴機構的 Google Workspace 協議。您可以使用管理員啟用的任何其他 Google 服務 (以下簡稱「其他服務」)，而且這些服務適用於《Google 服務條款》(<https://accounts.google.com/TOS>) 和《Google 隱私權政策》(<https://www.google.com/policies/privacy/>)。某些其他服務可能有專屬條款 (<https://support.google.com/a/answer/181865>)。如果使用管理員授權讓您存取的服務，即表示您接受適用的服務專屬條款。

點選下方的 [接受]，即表示您瞭解此處對 undefined 帳戶運作方式的說明，並同意《Google 服務條款》(<https://accounts.google.com/TOS>) 和《Google 隱私權政策》(<https://www.google.com/policies/privacy/>)。

接受

十一、待自動跳轉至 Google 雲端硬碟，在畫面中點選右側「☰」圖案，點選Meet



十二、在Meet 中啟動會議，點選右下方「活動」，即有「錄製」選項可用

